

# LOWONGAN KARIR



## Legal Counsel

Direktorat : **President Director Office**

Melapor kepada : **Legal & Compliance Senior Manager**

Lokasi Kerja : **Jakarta**

## Tanggung Jawab Pekerjaan

- Berkolaborasi dengan manajemen dalam pengembangan standar dan kebijakan perusahaan dan mengawasi pelaksanaannya untuk menghindari atau meminimalkan risiko hukum sejalan dengan peraturan dalam semua kegiatan perusahaan.
- Membuat konsep, mengkaji, menegosiasikan dan menganalisis hukum dengan memberikan nasihat hukum tentang hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan bisnis perusahaan dan transaksi untuk menghindari atau meminimalkan risiko hukum dan untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku.
- Menyediakan, mengembangkan, dan meninjau kontrak standar untuk pengadaan, termasuk nasihat hukum dan memastikan dokumen apa pun untuk kontrak pengadaan agar mematuhi hukum dengan kebijakan yang ada.
- Melakukan penilaian peraturan dan memberikan saran untuk divisi / kepala departemen perusahaan tentang bagaimana hukum dan peraturan berdampak pada bidang fungsional mereka.
- Mengkaji dan memberi saran manajemen tentang penilaian risiko hukum untuk memperkirakan tingkat implikasinya dan menentukan tindakan mitigasi untuk menghindari dan meminimalkan paparan risiko sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.
- Mewakili perusahaan di hadapan pengadilan / lembaga pemerintah terkait dengan litigasi pidana dan perdata dan proses hukum lainnya untuk melindungi kepentingan perusahaan, membantu departemen bisnis internal kepada para pemangku kepentingan untuk setiap masalah hukum menurut undang-undang.
- Memantau dan bekerja sama dengan divisi / departemen terkait untuk memastikan di mana risiko hukum telah diidentifikasi, tindakan yang tepat telah diambil.

## Kualifikasi Pekerjaan

- Memiliki minimal gelar Sarjana Hukum.
- Minimum 7 tahun pengalaman sebagai Penasihat Hukum, lebih disukai di industri minyak dan gas.
- Memahami dan memiliki analisis yang baik tentang pengetahuan aliran bisnis dalam dokumen kontrak.
- Pengalaman dalam kontrak pengadaan, GSA, MSPA, SPA.
- Keterampilan Perancangan Hukum dengan Bahasa Inggris.

### \*Kondisi Spesifik:

Berbasis Kontrak (1 tahun untuk tahap awal dengan subyek permanen).

*Surat Lamaran harus dilengkapi dengan persyaratan administrasi yang telah ditentukan meliputi daftar riwayat hidup, pas photo terbaru, informasi perolehan gaji saat ini serta ekspektasi dan dikirimkan ke alamat email: [recruitment@donggi-senoro.com](mailto:recruitment@donggi-senoro.com) dengan menuliskan "Nama Posisi" di subject email (tidak lebih dari 300kb).*

*DSLNG akan menjaga kerahasiaan informasi dari pelamar. Harap diperhatikan bahwa DSLNG tidak memungut biaya apapun terhadap kandidat-kandidat dalam proses rekrutmen ini dan tidak bertanggung jawab atas pungutan yang diminta oleh bukan perusahaan. Seluruh proses seleksi didasarkan pada hasil uji kompetensi dan akan dilakukan secara transparan dan obyektif.*

**Hanya kandidat yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi.**