

LOWONGAN KARIR



Internal Audit Manager

Direktorat : **President Director Office**

Melapor kepada : **President Director**

Lokasi Kerja : **Jakarta**

Tanggung Jawab Pekerjaan

- Menetapkan strategi, program, kebijakan, prosedur, dan langkah-langkah pengendalian yang paling efisien, tepat, dan memadai untuk proses Audit Internal guna memastikan efektivitas tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan proses pengendalian organisasi.
- Memimpin dan berkoordinasi dengan semua pimpinan aliran organisasi untuk merencanakan dan menjadwalkan pelaksanaan proses audit internal untuk setiap aliran organisasi.
- Memimpin diskusi dengan seluruh direktur terkait untuk melakukan audit, mulai dari surat penugasan audit sampai dengan pembahasan rekomendasi audit internal dan draf laporan audit internal.
- Memimpin setiap diskusi tentang pengendalian internal, manajemen risiko, dan peningkatan proses bisnis dengan Manajemen, dan memberikan nasihat tentang informasi praktik terbaik dari subjek tersebut.
- Memimpin pelaksanaan penugasan ad-hoc dan audit investigasi sesuai kebutuhan.
- Memimpin hubungan dan koordinasi dengan auditor Pemegang Saham selama proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan audit bersama Pemegang Saham, serta pemantauan tindakan yang telah disepakati oleh Manajemen.
- Memimpin koordinasi dengan auditor eksternal (misalnya auditor bea cukai dan BPK / Badan Pemeriksa Keuangan) untuk setiap audit yang diperlukan.
- Memimpin identifikasi area risiko utama organisasi berdasarkan temuan kunci dari proses audit internal dan mengembangkan rencana aksi dan rencana mitigasi risiko yang sesuai untuk memastikan kesehatan dan keberlanjutan organisasi.
- Memberikan rekomendasi atas pengendalian internal, prosedur dan strategi perbaikan proses untuk mencapai pengendalian dan prosedur internal yang efektif dan efisien.
- Meninjau dan menyetujui laporan audit internal yang mencakup tetapi tidak terbatas pada: temuan dan analisis utama, langkah tindakan yang diusulkan dan rencana mitigasi risiko, dan rekomendasi keseluruhan.

Kualifikasi Pekerjaan

- Sarjana Keuangan atau Akuntansi.
- Minimal 15 tahun pengalaman progresif dalam audit internal, akuntansi atau manajemen keuangan (lebih disukai dengan eksposur ke industri Minyak & Gas) serta memiliki minimal 5 tahun dalam peran kepemimpinan.
- Bersertifikat Auditor Internal.

***Kondisi Spesifik:**

Berbasis Kontrak (1 tahun untuk tahap awal dengan subyek permanen).

*Surat Lamaran harus dilengkapi dengan persyaratan administrasi yang telah ditentukan meliputi daftar riwayat hidup, pas photo terbaru, informasi perolehan gaji saat ini serta ekspektasi dan dikirimkan ke alamat email: recruitment@donggi-senoro.com dengan menuliskan "**Nama Posisi**" di subject email (tidak lebih dari 300kb).*

DSLNG akan menjaga kerahasiaan informasi dari pelamar. Harap diperhatikan bahwa DSLNG tidak memungut biaya apapun terhadap kandidat-kandidat dalam proses rekrutmen ini dan tidak bertanggung jawab atas pungutan yang diminta oleh bukan perusahaan. Seluruh proses seleksi didasarkan pada hasil uji kompetensi dan akan dilakukan secara transparan dan obyektif.

Hanya kandidat yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi.