

JOB VACANCY



Security Field Analyst

Directorate : **Corporate Affairs**
Reporting to : **Security Supervisor**
Work Location : **Site Office - Luwuk**

Job Responsibilities

1. Government Liaison & OBVITNAS Compliance

Act as the company's liaison with government authorities, including maintaining strong relationships with key TNI/POLRI personnel to secure beneficial support, while identifying and executing all requirements needed to maintain the OBVITNAS (Objek Vital Nasional) status.

2. Security Administration & Procurement Management

Monitor, control, and update all security administrative documents—such as security contracts (including due date tracking), invoices, legal licenses, and other security documentation—to ensure accuracy and compliance. Prepare, initiate, and document all procurement processes required by the Security Department.

3. Threat Reporting, Intelligence Analysis & Stakeholder Communication

Document and analyze all security threats in formal reports and distribute them to related authorities (Kapolda, Pangdam, Danramil, Migas, and other institutions). Analyze intelligence data, forecast potential threats that may impact DSLNG or surrounding areas, and report findings to the Security Department and other relevant parties.

4. VIP/VVIP Visit Administrative Coordination

Prepare and execute all administrative arrangements related to VIP/VVIP visits to the Luwuk region to ensure all administrative requirements are completed properly.

5. Budget Monitoring & Compliance

Monitor budget implementation within the respective working unit to ensure effective and efficient use of funds and compliance with the approved budget.

Job Qualifications

- Bachelor degree in any discipline. Previous military or security education is preferable.
- Minimum of 5 years of experience in security service with 3 years of experience in supervisory level, preferably in oil/gas company.
- Professional certification or training in Security areas (Gada Utama).
- Have good knowledge about managing and controlling documents and secret data.
- Have previous experience as Perwira Pertama is preferable.
- Have experience and knowledge in dealing with Government authority, the community and other stakeholders.

***Specific Conditions:**

Permanent with (3) three months of probation.

Please send your complete application letter, CV, recent photograph, current remuneration and expected remuneration to **recruitment@dslng.com** and put the vacancy code "**Position Name**" as the email Subject (not more than 2MB).

DSLNG will maintain the confidentiality of information from the applicants. Please note that DSLNG never solicits any charge from the candidates during the recruitment process and is not responsible for charges that is not requested by the company. The entire selection process is based on the results of the competency tests and will be conducted in a transparent and objective manner.

Only candidate(s) who meet the criteria will be contacted.

LOWONGAN KARIR



Security Field Analyst

Directorate : **Corporate Affairs**
Reporting to : **Security Supervisor**
Work Location : **Site Office - Luwuk**

Tanggung Jawab Pekerjaan

1. Hubungan dengan Pemerintah & Kepatuhan OBVITNAS

Bertindak sebagai penghubung perusahaan dengan otoritas pemerintah, termasuk menjaga hubungan yang baik dengan personel kunci TNI/POLRI untuk memperoleh dukungan yang menguntungkan, serta mengidentifikasi dan memenuhi seluruh persyaratan yang diperlukan untuk mempertahankan status OBVITNAS (Objek Vital Nasional).

2. Administrasi Keamanan & Manajemen Pengadaan

Memantau, mengendalikan, dan memperbarui seluruh dokumen administrasi keamanan—seperti kontrak keamanan (termasuk pemantauan jatuh tempo), invoice, perizinan legal, serta dokumen keamanan lainnya, untuk memastikan ketertiban, ketepatan, dan kepatuhan. Menyiapkan, menginisiasi, dan mendokumentasikan seluruh proses pengadaan yang diperlukan oleh Departemen Keamanan.

3. Pelaporan Keamanan, Analisis Intelijen & Koordinasi dengan Pemangku Kepentingan

Menyusun laporan resmi terkait ancaman keamanan dan mendistribusikannya kepada otoritas terkait (Kapolda, Pangdam, Danramil, Migas, dan institusi lainnya). Melakukan analisis intelijen, termasuk memprediksi potensi ancaman yang dapat berdampak pada DSLNG atau wilayah sekitarnya, serta menyampaikan hasil analisis dan rekomendasi kepada Departemen Keamanan dan pihak terkait lainnya.

4. Koordinasi Administratif Kunjungan VIP/VVIP

Menyiapkan dan melaksanakan seluruh pengaturan administratif terkait kunjungan VIP/VVIP ke wilayah Luwuk untuk memastikan seluruh kebutuhan administrasi terkait kunjungan tersebut terpenuhi dengan baik.

5. Pemantauan Anggaran & Kepatuhan

Memantau pelaksanaan anggaran pada unit kerja terkait untuk memastikan penggunaan dana yang efektif dan efisien serta sesuai dengan anggaran yang telah disetujui.

Kualifikasi Pekerjaan

- Lulusan Sarjana (S1) dalam bidang apa pun. Pendidikan militer atau keamanan sebelumnya lebih diutamakan.
- Memiliki pengalaman minimal (5) lima tahun di bidang keamanan, dengan (3) tiga tahun pengalaman pada tingkat supervisi, diutamakan di perusahaan minyak/gas.
- Memiliki sertifikasi atau pelatihan profesional di bidang Keamanan (Gada Utama).
- Memiliki pengetahuan yang baik tentang pengelolaan dan pengendalian dokumen serta data rahasia.
- Memiliki pengalaman sebelumnya sebagai Perwira Pertama diutamakan.
- Memiliki pengalaman dan pengetahuan dalam berurusan dengan otoritas pemerintah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

*Kondisi Spesifik:

Permanen dengan (3) tiga bulan masa percobaan.

Silakan kirimkan surat lamaran lengkap, CV, foto terbaru, jumlah remunerasi saat ini, dan harapan remunerasi Anda ke **recruitment@dslng.com** dengan mencantumkan kode posisi **"Nama Posisi"** sebagai Subject email (ukuran file tidak lebih dari 2MB).

DSLNG akan menjaga kerahasiaan informasi dari pelamar. Harap diperhatikan bahwa DSLNG tidak memungut biaya apapun terhadap kandidat-kandidat dalam proses rekrutmen ini dan tidak bertanggung jawab atas pungutan yang diminta oleh bukan perusahaan. Seluruh proses seleksi didasarkan pada hasil uji kompetensi dan akan dilakukan secara transparan dan obyektif.

Hanya kandidat yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi.